

Möglichkeit zur Ablegung von WiSo-Zusatzmodulen

Die Ablegung von WiSo-Zusatzmodulen ist grundsätzlich möglich, jedoch an bestimmte Bedingungen geknüpft:

1. Es werden nur solche Module gewählt, die für den Studiengang ohnehin vorgesehen sind.
2. Die Kapazitäten in den einzelnen Fächern lassen die Ablegung von Zusatzmodulen zu.
3. Die nachträgliche Änderung eines Zusatzmoduls in ein Wahlpflichtmodul ist nicht möglich.
4. Nur vollständig absolvierte Module werden in das Zeugnis aufgenommen; Teilelemente werden nicht vermerkt.

Prozedere:

1. Einholung des schriftlichen Einverständnisses (siehe entsprechendes Formular) bei dem jeweiligen Prüfer.
2. Genehmigung durch die für den Studiengang zuständige Person in der Prüfungsverwaltung bzw. durch den zuständigen Prüfungsausschuss
3. Einreichung des Formulars zur Anmeldung eines Zusatzmoduls in der Geschäftsstelle der Prüfungsausschüsse der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät in Kopie (Erfassung der PrüfungsteilnehmerInnen innerhalb des Anmeldezeitraums der jeweiligen WiSo-Prüfung)
4. Im Nachgang zur Klausur: Abholung der Notenbescheinigung beim betreffenden Lehrstuhl und Einreichung bei der für den Studiengang zuständigen Person in der Prüfungsverwaltung.