

**Antrag auf Anerkennung einer Prüfungsleistung**

**1 Ihre Daten**

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>E-Mail:</b> (bitte die TU-E-Mail-Adresse verwenden!)		<b>Matrikelnummer:</b>	
<b>Die Anerkennung erfolgt für den Studiengang:</b>		<b>Prüfungsordnung:</b>	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Maschinenbau	<input type="checkbox"/> M.Sc. Maschinenbau	<input type="checkbox"/> <b>ab dem</b> Wintersemester 2019/20	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Logistik	<input type="checkbox"/> M.Sc. Logistik	<input type="checkbox"/> <b>vor dem</b> Wintersemester 2019/20	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Wirt.-Ing.	<input type="checkbox"/> M.Sc. Wirt.-Ing.		

**2 Prüfung durch die/den Modulbeauftragte/n**

Modul im vorherigen Studiengang	Modul im neuen Studiengang	Note**	Bestätigung des Lehrstuhls der TU Dortmund, dass kein wesentlicher Unterschied der fachlichen Anerkennung entgegensteht* <b>Datum, Unterschrift &amp; Stempel</b>

\* Für die Begründung des Lehrstuhls, dass wesentliche Unterschiede einer Anerkennung entgegenstehen, ist die Rückseite des Formulars zu verwenden (in diesem Fall das obige Feld bitte frei lassen!) Anerkennungen im Bereich der Module „Außerfachliche Kompetenz“ und „Höhere Mathematik I-IV“ erfolgen direkt beim Prüfungsausschuss – bitte beachten Sie den entsprechenden Aushang auf der [Homepage der Studienkoordination](#).

\*\* Die Umrechnung der Note ausländischer Prüfungsleistungen erfolgt anhand der Aachener Tabelle durch die Studienkoordination (sofern eine Umrechnung möglich ist).

Bitte verwenden Sie für jedes anzuerkennende Modul einen eigenen Antrag.

**3 Bei der Studienkoordination einreichen**

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der von mir erbrachten Prüfungsleistung. Ich habe für die Prüfungsleistung, für die ich die Anerkennung beantrage, noch kein Prüfungsverfahren an der TU Dortmund begonnen. Mir ist bewusst, dass nach Beginn des Prüfungsverfahrens (das Prüfungsverfahren beginnt mit der ersten Anmeldung zu einer Prüfungsleistung) die Anerkennung dieser Prüfungsleistung gem. § 6 Abs. 3 der Anerkennungsordnung ausgeschlossen ist.

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der/des Studierenden**

Dieser Antrag ist zusammen mit dem Leistungsnachweis der vorherigen Hochschule bzw. dem **Transcript of Records** per E-Mail an [studienkoordination.mb@tu-dortmund.de](mailto:studienkoordination.mb@tu-dortmund.de) zu senden. Bitte beachten Sie, dass die Originale bei Bedarf nachgefordert werden können. Nach Genehmigung durch den Prüfungsausschussvorsitzenden werden die Unterlagen direkt an die Zentrale Prüfungsverwaltung weitergeleitet. Die Anerkennung können Sie ca. 4 Wochen später dem BOSS entnehmen.